

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

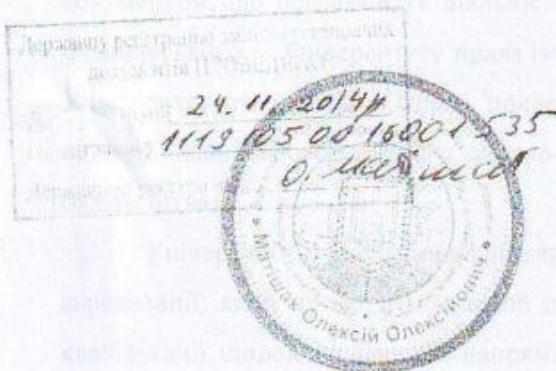
Зборами власників

Протокол від 15 травня 2014р. №

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Міністерство освіти і науки України

20/4р.



СТАТУТ

**Приватного вищого навчального закладу
Івано-Франківського університету права
імені Короля Данила Галицького
(нова редакція)
(код ЄДРПОУ 24684167)**

«СХВАЛЕНО»

Зборами трудового колективу
від 15 травня 2014р. № 10

м. Івано-Франківськ 2014

1. Загальна частина

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Приватного вищого навчального закладу Івано-Франківського університету права імені Короля Данила Галицького (далі Університет). Університет створений у формі приватного закладу і є правонаступником приватного вищого навчального закладу «Івано-Франківського інституту права, економіки та будівництва».

Університет - багатопрофільний вищий навчальний заклад четвертого рівня акредитації, який проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти та кваліфікації широкого спектра напрямів науки, здійснює фундаментальні та прикладні наукові дослідження, являється провідним науково-методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, відповідний рівень кадрового і матеріально-технічного забезпечення, сприяє поширенню наукових знань та здійснює культурно-просвітницьку діяльність.

1.3. Повна офіційна назва Університету:

- українською мовою - Приватний вищий навчальний заклад Івано-Франківський університет права імені Короля Данила Галицького;
- англійською мовою - Private Higher Educational Institution Ivano-Frankivsk University of Law named after King Danylo Galitskyy.

Скорочена назва - ІФУПіКДГ.

1.4. Місцезнаходження вищого навчального закладу:

76018, м. Івано-Франківськ, вул.Є. Коновальця, 35

1.5. Основними напрямами діяльності Університету є:

- підготовка висококваліфікованих фахівців відповідно до отриманих ліцензій;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів підприємств різних форм власності згідно з отриманими ліцензіями;
- інноваційна діяльність по впровадженню педагогічних технологій;
- науково-дослідна робота;
- довузівська підготовка відповідно до отриманої ліцензії;
- культурно-освітня, видавнича, методична, консалтінгова, фінансово-господарська робота, науково-виробнича, виробничо-комерційна, будівельна діяльність;
- організація, фінансування та проведення різного роду конференцій, семінарів, просвітницька діяльність;
- інформаційна діяльність;
- рекламна діяльність;
- видавництво та реалізація друкованої продукції;
- капітальне будівництво, ремонт та реконструкція основних фондів;
- архітектурне та будівельне проектування;
- проектування внутрішніх і зовнішніх інженерних мереж, систем і споруд;
- отримання або придбання нерухомого майна та обладнання, необхідних для проведення освітньої діяльності;
- лізингова, брокерська, маркетингова, посередницька, експертна діяльність;
- інвестиційна діяльність;
- спільна діяльність з підприємствами, установами, організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства.

1.6. Головними завданнями Університету є:

- здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;
- здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних працівників та їх атестація;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштування випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб в духі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- інформаційне забезпечення учасників навчально-виховного процесу та населення регіону;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.7. Університет має право надавати освітні послуги, пов'язані з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра; здійснювати підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів; перепідготовку спеціалістів (в т.ч. з надання другої вищої освіти), підвищувати рівень державних службовців, а також надавати послуги пов'язані з одержанням професійної освіти.

Університет має право видавати документ про вищу освіту державного зразка з акредитованих напрямків (спеціальностей).

Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет має самостійний баланс, рахунки в установах банків печатку із зображенням Державного герба України та власною назвою, штампи, фіrmові знаки та бланки, а також власну символіку та атрибутику: Герб, Гімн, Прапор.

1.8. Університет здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.9. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності і функціонують згідно з окремими Положеннями, що розробляються і затверджуються ректором. Структурними підрозділами Університету є:

- факультети - основні організаційні і навчально-наукові структурні підрозділи Університету, що об'єднують відповідні кафедри і лабораторії.

Факультет створюється за пропозицією ректора та рішенням Вченої ради Університету.

Структуру факультету після розгляду на Вченій раді Університету затверджує ректор.

Керівництво факультетом здійснює декан. Декан факультету може делегувати частину повноважень своїм заступникам.

На декана факультету покладається:

- безпосереднє керівництво навчальною, методичною, науковою, виховною, організаційною та іншими роботами на факультеті;
- виконання навчальних планів і програм, керівництво практикою;
- контроль за виконанням розкладу навчальних занять;
- виконання ліцензування та акредитації напрямків та спеціальностей факультету;
- контроль за підготовкою аспірантів, пошукувачів, докторантів та підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу.

Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету і можуть бути скасовані ректором Університету. Ректор університету відміняє розпорядження декана, які суперечать чинному законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Кандидатуру на посаду декана факультету з числа науково-педагогічних працівників факультету, які мають вчене звання доцента, професора і науковий ступінь рекомендує ректорові Університету вчена рада факультету.

Декана факультету заочної форми навчання призначає ректор за рекомендацією Вченої ради Університету.

Граничний вік кандидата на посаду декана факультету не може перевищувати шістдесяти років.

Ректор Університету призначає декана факультету на період дії контракту. Декан факультету виконує свої повноваження на постійній основі.

Заступники декана факультету призначаються ректором Університету за пропозицією вченої ради факультету.

Декан факультету може бути звільнений з посади на підставах визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету на підставі подання органу громадського самоврядування факультету. Позиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менше як половиною статутного складу вченої ради факультету.

Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менше як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

Ректор Університету при створенні нового факультету призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки декана цього факультету, але не більше ніж на один рік;

- кафедри - базові структурні підрозділи Університету, що проводять навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей та спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснюють наукову, науково-дослідну та науково-теоретичну діяльність за певним напрямом. Кафедра створюється за рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до її складу входять не менше як п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і не менше, як три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який рекомендується на цю посаду Вченою радою Університету та призначається ректором Університету на період укладення контракту. Посаду завідувача кафедри може займати, як правило, особа, яка має звання професора або науковий ступінь доктора наук.

Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за організацію і рівень навчальної, наукової та виховної роботи, якісне і своєчасне виконання зобов'язань кафедри, підвищення кваліфікації співробітників, дотримання дисципліни та правил внутрішнього розпорядку, охорону праці.

Завідувач кафедри може делегувати частину повноважень своєму заступнику.

У разі потреби для забезпечення розвитку нового напрямку навчальної, методичної і наукової діяльності при кафедрі може бути створена секція

- навчально-консультаційні пункти, бібліотека, соціально-психологічний центр та інші структури, що забезпечують освітню діяльність.

Університет може мати у своєму складі відповідно до законодавства й інші структурні підрозділи.

Структурними підрозділами Університету можуть бути наукові, навчально-наукові, науково-дослідні та науково-виробничі інститути, коледжі та технікуми (училища).

Інститут — вищий навчальний заклад третього рівня акредитації, структурний підрозділ Університету, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти та кваліфікації в конкретній галузі науки, проводить наукову, науково-методичну та науково-виробничу діяльність і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Положення, затвердженого ректором Університету.

Інститут на базі вищої освіти може готувати фахівців з нових перспективних напрямів і спеціальностей, здійснювати перепідготовку фахівців з вищою освітою, підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів в галузі юриспруденції, державних службовців та підвищення кваліфікації і стажування викладачів вищих навчальних закладів першого і другого рівнів акредитації.

Інститут очолює директор, який після його рекомендації Вчену радою Університету призначається на посаду ректором Університету на період дії контракту;

Коледж — вищий навчальний заклад другого рівня акредитації, структурний підрозділ Університету, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям конкретної вищої освіти та кваліфікації у споріднених напрямах підготовки або за кількома спорідненими спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

У коледжі здійснюється підготовка фахівців за спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста. Коледж Університету готує фахівців на базі неповної загальної середньої освіти з присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста і на основі базової загальної середньої освіти з присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти.

Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, цього Статуту та Положення про коледж, яке розробляється директором Коледжу і затверджується ректором Університету.

Безпосереднє керівництво Коледжем здійснює директор, який призначається на посаду ректором Університету. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше ніж п'ять років.

Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту.

Ректор Університету призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки директора новоутвореного Коледжу, але не більше ніж на два роки.

Структурними підрозділами Коледжу є відділення, предметні циклові комісії, підрозділи, що забезпечують навчально-виховний процес, адміністративні та

господарські підрозділи, що забезпечують задоволення соціально-побутових потреб тощо і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються.

Відділення - структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюється рішенням ректора Університету.

Керівництво відділення здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду ректором Університету з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділення забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

Предметна (циклова) комісія - структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням ректора Університету за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічні працівники.

Технікум (училище) — вищий навчальний заклад першого рівня акредитації, структурний підрозділ Університету, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям конкретної вищої освіти та кваліфікації за кількома спорідненими спеціальностями, і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Навчально-консультивативний центр - відокремлений структурний підрозділ, що створений з метою забезпечення потреб у фахівцях місцевого ринку праці та наближення місця навчання студентів до їх місця проживання.

Навчально-консультивативний центр очолює завідувач, який призначається ректором на період дії контракту.

До підрозділів, що забезпечують та будуть забезпечувати навчально-виховний процес та наукову діяльність в Університеті, належать: навчальні підрозділи, які включають курси, відділення довузівської підготовки та інші підрозділи, що надають платні освітні послуги, які підпорядковані безпосередньо ректору Університету, і який, відповідно до Статуту Університету, призначає керівника підрозділу, визначає напрями основної діяльності, порядок їх фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Університету, при цьому штатні викладачі Університету можуть брати участь у роботі підрозділів на умовах сумісництва за трудовим договором; навчально-науково-виробничі

центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені факультети, коледжі, технікуми, наукові, науково-дослідні, науково-виробничі й проектні інститути, дослідні станції, кафедри, наукові лабораторії, конструкторські бюро, навчально-дослідні господарства, навчально-виробничі комбінати, фірми, полігони, технопарки; навчально-наукові центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені факультети, кафедри, наукові лабораторії, центри, інші підрозділи, що забезпечують підготовку фахівців з певних спеціальностей (напрямів підготовки) та проводять наукові дослідження з певного напряму; навчально-виховна частина; науково-дослідна частина; відділ міжнародних зв'язків; центр професійної орієнтації молоді; ліцеї; центр впровадження новітніх технологій, дорадництва та бізнес-освіти; студентське проектно-технологічне бюро; навчально-наукові виробничі центри; навчально-науково-виробничі відділення; навчальний парк; навчальний полігон; відділ технічних засобів навчання; навчально-методичні кабінети, лабораторії; комп'ютерні та інформаційні центри, комп'ютерні класи; навчально-виробничі майстерні; редакційно-видавничий відділ; видавничий центр; спортивні комплекси, зали; музеї; актові зали, студентські та спортивні клуби та інші підрозділи.

Задоволення соціально-побутових потреб учасників навчально-виховного процесу забезпечують та будуть забезпечувати: гуртожитки, готель; житлові будинки; заклади громадського харчування (кафе, бари, їдальні, буфети тощо); кіоски, магазини; туби, заклади культурно-побутового та спортивного призначення; спортивно-оздоровчі установи; виробничі структури; інші підрозділи.

Університет у своєму складі має та буде мати: адміністративно-господарську частину, виробничі майстерні, бухгалтерію, відділ кадрів, канцелярію, архіви, житлово-будівельний відділ та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

Створені підрозділи безпосередньо підпорядковуються ректору Університету, який визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, умови оплати і стимулування праці; призначає та звільняє їх керівників.

Університет має у своєму складі наукову бібліотеку, яку очолює директор. Директор бібліотеки рекомендується Вченою радою Університету і призначається на посаду ректором на період укладення контракту.

За рішенням Вищої атестаційної комісії України в Університеті можуть функціонувати Спеціалізовані вчені ради з захисту докторських і кандидатських дисертацій.

2. Права та обов'язки власників (учасників)

Права та обов'язки власників (учасників) щодо координації діяльності Університету визначаються в межах законів Статутом Університету. Власники (учасники) Університету:

- розробляють статут Університету;
- організовують ліцензування Університету;
- призначають ректора Університету на умовах контракту відповідно до законодавства;
- здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- здійснюють контроль за дотриманням умов передбачених рішенням про заснування;
- здійснюють інформаційне забезпечення освітньої діяльності;
- здійснюють міжнародне співробітництво;
- сприяють забезпеченню випуску підручників; навчальних посібників, методичної літератури;
- приймають рішення про реорганізацію або ліквідацію Університету.

Власники (учасники) можуть делегувати свої повноваження ректору або колегіальному органу громадського самоврядування Університету.

3. Обсяг цивільної правозадатності

3.1. Цивільна правозадатність Університету виникає з моменту створення і складається із його прав та обов'язків.

3.2. Університет має право:

- визначати зміст освіти на основі державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів освіти;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за замовленням фізичних та юридичних осіб;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;
- створювати в установленому порядку відокремлені структурні підрозділи в Україні та за кордоном, у тому числі з окремими ознаками юридичної особи (банківським рахунком, печаткою тощо);
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів, пунктів харчування;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством України для вищих навчальних закладів;
- відкривати рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;
- бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Університету;
- користуватися банківськими кредитами і позичками згідно із законодавством України;

- провадити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку, ~~підготовляти~~ видавничу продукцію;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені ~~для~~ навчальних закладів відповідного рівня;
- проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Університеті, а також для власної господарської діяльності:
- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету та осіб, які навчаються в ньому;
- визначати, з урахуванням особливостей суспільного поділу праці в Україні та з метою задоволення вимог ринку праці, спеціалізації за спеціальностями, за якими ~~здійснюється~~ підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста та магістра;
- визначати у межах структури та форм, встановлених Міністерством освіти і науки України, зміст варіативних частин освітньо-кваліфікаційних характеристик ~~запускників~~ вищого навчального закладу, освітньо-професійних програм підготовки, засобів діагностики якості вищої освіти, навчальних планів, програм навчальних дисциплін;
- надавати пільги щодо оплати за навчання студентів, аспірантів та здобувачів;
- визначати порядок і розміри преміювання працівників, студентів та аспірантів, виходячи з якості їхньої праці;
- отримувати послуги та технічну допомогу від державних і недержавних підприємств, установ, організацій і громадян;
- купувати за рахунок власних коштів необхідне обладнання та інші матеріальні цінності у підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності для вирішення статутних вимог Університету;
- залишати в своєму розпорядженні і використовувати на розвиток матеріально-технічної бази кошти від реалізації науково-технічної продукції та послуг, надання в оренду приміщень, обладнання, що не використовується, інвентаря, матеріалів та інших ресурсів;
- надавати консультації та інформаційні послуги фізичним і юридичним особам;

- надавати наукові і науково-технічні послуги на замовлення юридичних і фізичних осіб;
- виготовляти та реалізовувати продукцію виробничо-технічного призначення, товари народного споживання, сільськогосподарську продукцію, продукти харчування;
- у встановленому порядку створювати навчальні та навчально-виробничі комплекси, які є добровільними об'єднаннями. Усі учасники комплексу зберігають статус юридичних осіб;
- створювати спільні навчальні плани і працювати за ними з вищими навчальними ~~закладами~~ першого та другого рівнів акредитації;
- зараховувати випускників цих навчальних закладів для продовження навчання за ~~спеціальними~~ програмами із скороченим терміном підготовки бакалаврів або на другий-третій курси для поповнення академічних груп;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику Університету;
- встановлювати іменні премії та стипендії, присвоювати власні почесні наукові ступені і звання згідно з окремим Положенням;
- організовувати заочне, дистанційне та екстернатне навчання для осіб, які бажають отримати вищу освіту без відриву від виробництва;
- здійснювати перепідготовку, надавати другу вищу освіту, визначати її форми й ~~правилість~~;
- здійснювати підготовку кандидатів і докторів наук;
- створювати спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій;
- розробляти і запроваджувати правила прийому студентів, аспірантів на підставі Умов прийому до вищих навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України;
- затягувати до навчального процесу і консультацій провідних фахівців з наукових установ, навчальних закладів України та інших держав на контрактній основі або за окремими договорами;
- затверджувати штатний розпис і встановлювати посадові оклади працівникам ~~структурних~~ підрозділів у встановленому порядку;
- володіти, користуватися, управляти належним йому майном і земельними ~~засобами~~ у порядку встановленому законодавством;
- передавати з балансу на баланс або реалізовувати обладнання, прилади, матеріали і книжки, списувати з балансу в установленому порядку основні засоби, що застаріли або ~~сталі~~ непридатними;

- самостійно розпоряджатися доходами і іншими надходженнями, одержаними від дозволених законодавством платних послуг; здійснювати міжнародне співробітництво; брати участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;
- брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного співробітництва з студентами, аспірантами, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- організовувати міжнародні конференції, симпозіуми, конгреси та інші міжнародні зустрічі;
- організовувати фахову підготовку та стажування студентів за кордоном;
- провадити виробничо-комерційну діяльність, в тому числі таку, яка вимагає державного регулювання в установленому порядку спеціальних дозволів (ліцензій, сертифікатів);
- реалізовувати власну продукцію (роботи, послуги) та майно за цінами й тарифами, що встановлюються самостійно на договірній основі, а у випадках передбачених законодавчими актами України, за фіксованими і регульованими державою цінами і тарифами;
- здійснювати виробництво, заготівлю віт на населення і підприємств різної форми власності, переробку і реалізацію сільськогосподарської продукції;
- організовувати і здійснювати побутове, ветеринарне, комунальне обслуговування, торгово-посередницьку навчальну і навчально-консультивативну діяльність, капітальне будівництво, капітальний і поточний ремонт сільськогосподарської техніки, будівель, обладнання, сервісне обслуговування, зовнішньоекономічну діяльність, дозволену законами України;
- організовувати власну оптову, роздрібну і фірмову торгівлю, заклади промислового харчування, виробництво товарів широкого вжитку, а також продукції промислового і виробничо-технічного призначення;
- розвивати в установленому порядку власну поліграфічну базу, здійснювати розповсюдження поліграфічної продукції, надавати видавничі платні послуги підприємствам, установам, організаціям незалежно від форм власності, а також фізичним особам;
- мати сторожову та воєнізовану охорону;
- приймати необхідні рішення з усіх напрямів своєї діяльності, які не суперечать законодавству України.

3.3. Університет зобов'язаний:

- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;

- здійснювати оперативну діяльність матеріально-технічного забезпечення ~~загальних~~ напрямків роботи;
- дотримуватися встановлених державних стандартів щодо підготовки фахівців ~~відповідного~~ рівня;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших видів відрахувань згідно ~~чинного~~ законодавства;
- забезпечити дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та ведений статистичної звітності ~~згідно~~ з чинним законодавством.

3.4. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу.

Учасниками навчально-виховного процесу в Університеті є:

- науково-педагогічні працівники;
- особи які навчаються в Університеті;
- працівники Університету (спеціалісти, старші лаборанти, завідувачі навчальними лабораторіями, методисти та інші прирівняні до них працівники).

Науково-педагогічні працівники - особи, які за основним місцем роботи в Університеті професійно займаються педагогічною діяльністю у поєднанні з науковою та науково-технічною діяльністю.

Наукова та науково-технічна діяльність науково-педагогічних працівників Університету регулюється Законом України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників можуть обійтися особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основними посадами педагогічних працівників Коледжу Університету є: викладач; старший викладач; голова предметної (циклової) комісії; завідувач відділення; заступник директора; директор.

Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є: асистент; викладач; старший викладач; директор бібліотеки; науковий працівник бібліотеки; доцент; професор; завідувач кафедри; декан; проректор; ректор.

На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантурі.

Науково-педагогічні працівники призначаються на посаду ректором Університету.

До обрання за конкурсом ректор може наказом призначити науково-педагогічного працівника на відповідну посаду.

Педагогічні працівники Коледжу (крім заступників директора, які призначаються на посаду ректором Університету) призначаються на посаду директором Коледжу. Педагогічні працівники повинні проходити атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників зміній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади.

Робочий час науково-педагогічного працівника визначається Кодексом законів про освіту України.

Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших працевільних обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження науково-педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються Університетом в індивідуальному плані працівника.

Особами, які навчаються в Університеті, є студенти, екстерни, здобувачі, аспіранти та докторанти.

Студент - особа, яка в установленому порядку зарахована до Університету і навчається за денною (очною) або заочною, дистанційною формами навчання з метою здобуття певних освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівня.

Екстерн - особа, яка в установленому порядку зарахована до Університету, має відповідний освітній, освітньо-кваліфікаційний рівень і навчається за екстернатною формою навчання з метою здобуття певних освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівня.

Здобувач - особа, яка прикреплена до аспірантури або докторантури Університету і піде дисертацію на здобуття наукового ступеня кандидата наук без навчання в аспірантурі, або особа, яка має науковий ступінь кандидата наук і готове дисертацію на здобуття наукового ступеня доктора наук без перебування в докторантурі.

Аспірант - особа, яка має повну вищу освіту і освітньо-кваліфікаційний рівень магістра або спеціаліста, навчається в аспірантурі Університету для підготовки дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук.

Докторант - особа, яка має науковий ступінь кандидата наук і зарахована до докторантури для підготовки дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук.

3.4.1. Науково-педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь в об'єднаннях громадян;
- забезпечення житлом;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального та кооперативного житлового будівництва;
- одержання службового житла.

3.4.2. Особи, які навчаються в Університеті мають право на:

- вибір форм навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- трудову діяльність в позаурочний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку із навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги передбачені чинним законодавством;
- користування навчальною, науковою, виробникою, культурною, спортивною, житловою, оздоровчою базою Університету;
- участь у науково-дослідній діяльності, конференціях, конкурсах, виставках, тощо;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, відпочинку, оздоровлення;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь в об'єднаннях громадян;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне або матеріальне заохочення за успіх у навчанні та активну участь у науково-дослідницькій роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами підприємств, наукових, медичних та інших підрозділів вищого навчального закладу;

- календарну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів;

3.4.3. Науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність,

- кваліфікацію:

- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;

- забезпечувати умови для засвоєння студентами та аспірантами навчальних на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти здібностей студентів;

- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які є в Університеті, прививати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

- настановами та особистим прикладом утримувати повагу до принципів людської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, стисливості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;

- виховувати у молоді повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та середовища країни;

- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати молодь від будь-яких форм експлуатації, фізичного або психічного впливу, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися законів, статуту та правил внутрішнього розпорядку вищого закладу.

3.4.4. Обов'язками осіб, які навчаються в Університеті є:

- додержуватися законів, моральних та етичних норм;

- додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;

- відвідувати заняття згідно з розкладом, вчасно інформувати керівництво Університету в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати

(скласти) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо;

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, освітньою майстерністю, підвищувати загальний та культурний рівень.

Прийом осіб на навчання до Університету для підготовки фахівців усіх освітньо-професійних рівнів проводиться відповідно до умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Правила прийому на навчання до Університету затверджуються ректором.

Прийом осіб на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу забезпечують дотримання прав громадян у сфері освіти.

3.5. За погодженням загальних зборів трудового колективу Університету застосовуються наступні положення:

3.5.1. За невиконання обов'язків і порушень правил внутрішнього розпорядку ректор може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Університету:

3.5.2. З Університету студент може бути відрахований за:

- власним бажанням;
- невиконання навчального плану та недотримання графіка навчального процесу, систематичні пропуски занять;
- нездовільне складання іспитів і заліків протягом сесії та нездовільних оцінок за час атестацій;
- порушення умов контракту;
- появу на заняттях у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Університету (за погодженням з профспілковою організацією);
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.5.3. Особи, які навчаються в Університеті, можуть переривати навчання, у зв'язку з обставинами, які унеможливлюють виконання навчального плану (за

здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку, навчання чи стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання в Університеті надається академічна відпустка.

3.5.4. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з виших навчальних закладів, здійснюється під час канікул.

Особи, які навчаються в Університеті можуть бути переведені з:

- Приватного вищого навчального закладу Івано-Франківського університету права Короля Данила Галицького до іншого вищого навчального закладу;

- одного напряму підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі

- однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напряму підготовки.

3.5.5. Особи, які навчаються в інших виших навчальних закладах, можуть бути переведені до Приватного вищого навчального закладу Івано-Франківського університету права Короля Данила Галицького в установленому законодавством порядку.

3.5.6. Відволікання науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3.5.7. Права науково-педагогічних, а також інших працівників забезпечується під час виконання керівництвом Університету умов контракту.

3.5.8. Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України згідно з трудовим договором, контрактом.

3.5.9. Звільнення науково-педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, контрактом, обраних за конкурсом, або розірвання контракту з адміністрації у зв'язку із змінами організації навчального процесу, у тому числі змін викладання, перепрофілювання вищого навчального закладу, зміною обсягу робіт, які виконують працюючі може здійснюватися після закінчення навчального року, якщо це не передбачене трудовим договором, контрактом.

3.5.10. Перелік обов'язків (робіт), що їх виконує кожний працівник за своєю спеціальністю, кваліфікацією чи посадою, визначається посадовими інструкціями,

правилами внутрішнього розпорядку та умовами контракту, де ці положення конкретизуються.

3.5.11. Згідно ст. 52 Закону України „Про вищу освіту” педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

Завіщий навчальний заклад забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

3.5.12. Безпосереднє керівництво навчальною, науково-педагогічною, методичною, викладаально-господарською, діяльністю здійснюють Проректори, що відповідають за виконання своєї діяльності. Кількість посад проректорів Університету встановлює ректор.

3.5.13. Перелік прав та обов'язків навчально-допоміжного та адміністративно-технічного персоналу визначається правилами внутрішнього розпорядку Університету.

Управління Університету, права та обов'язки його керівника.

Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- закономії та самоврядування;

- застосування прав, повноважень та відповідальності власників (учасників),

- діяльності вищою освітою, керівництва вищого навчального закладу та його

підрозділів;

- застосування колегіальних та єдиноначальних засад;

- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Керівним органом університету є Загальні збори власників (учасників). Вони складаються з власників (учасників) або призначених ними представників.

Власник (учасник) має кількість голосів на засіданнях Загальних зборів власників

що відповідно його частки у статутному капіталі, яка визначена Статутом.

Загальні збори власників (учасників) обирають Голову та секретаря Зборів.

Почесні посади Загальних зборів власників (учасників) надежить:

- розпорядником майна і коштів Університету;

- призначення основних напрямків діяльності університета, затвердження планів

діяльності та звітів про їх виконання;

- призначення змін і доповнень до Статуту, призначення ректора університету;

- реорганізація та ліквідація структурних підрозділів університета;

- прийняття рішення про припинення діяльності університету;

- встановлення розміру, форми та порядку внесення власниками (учасниками)

внесків до статутного капіталу університету.

Рішення загальних зборів власників (учасників) вважається прийнятым, якщо за присутніх власників (учасників), що в сукупності мають 100 % від загальної кількості голосів.

2.2. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник -

2.2.1. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- самостійно в межах чинного законодавства вирішує питання діяльності закладу;

- керує структурою і штатний розпис;

- в межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для

виконання всіма підрозділами закладу;

- представляє Університет в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності закладу перед органом державної виконавчої влади, у підпорядкуванні якого знаходиться;
- формує контингент осіб які навчаються в Університеті;
 - підтримує контакти, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
 - приймає на роботу, призначає на посаду та звільняє з неї працівників Університету згідно з чинним законодавством;
 - застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до праці та зберігає відповідальність згідно з чинним законодавством;
 - забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах закладу;
 - відраховує із складу та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Університеті;
 - призначає функціональні обов'язки працівників Університету;
 - контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-педагогічних робіт;
 - контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Університету;
 - здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;
 - організовує побутове обслуговування студентів і працівників закладу, здійснює підтримку та реабілітацію студентів, які проходять курси підвищення кваліфікації та реабілітації;
 - може дати дозвіл для працівників Університету навчатися за половину оплати;
 - може зняти оплату за рахунок резервного фонду Університету;
 - може дозволити навчання працівників Університету за 10%, якщо вони відмінно виконують свої обов'язки;
 - може знижувати оплату за навчання відмінникам на 10%;
 - здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності;
 - забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
 - забезпечує установлення вимог до змісту, рівня та обсягу освіти;
 - вирішує інші питання, віднесені законодавством України до компетенції ректора.
- Ректор може делегувати частину своїх повноважень щодо управління Університетом своїм заступникам - проректорам з навчальної, науково-дослідницької, культурно-виховної роботи.

4.3.1. Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином вільно володіти українською мовою, мати вчене звання професора, науковий доктора або кандидата наук і стаж науково-педагогічної діяльності не менше 5 років.

4.3.2. При виході на пенсію з посади ректора останній може бути призначений на посаду почесного ректора вишого навчального закладу з виплатою його утримання в розмірі заробітної плати, яку він отримав перед виходом на пенсію.

4.4. В Університеті для вирішення основних питань діяльності створюються та дорадчі органи. До робочих органів відносять ректорат, деканати та приймальну.

4.4.1. Ректорат Університету створюється для вирішення основних питань діяльності закладу. Склад ректорату формується з числа проректорів, вченого секретаря, деканів факультетів, директорів інститутів, коледжів, курсів та відділу кадрів, а також керівників інших структурних підрозділів. Право роботою ректорату здійснює ректор.

4.4.2. Деканати - робочі органи факультетів. Вони функціонують згідно Положення про факультет, яке затверджується ректором.

4.4.3. Приймальна комісія - робочий орган вишого навчального закладу. Вона функціонує згідно Положення про приймальну комісію, яке затверджується ректором.

4.5. В Університеті створюється Вчена рада, яка функціонує на підставі Положення, затвердженого ректором.

До компетенції Вченої ради Університету належать:

- ухвалення фінансового плану і звіту Університету;
- подання пропозицій ректору щодо призначення та звільнення з посади директора інстиуту, а також головного бухгалтера;
- обрання на посаду таємним голосуванням завідуючих кафедрами, професорів;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу.

процесу:

- ухвалення основних напрямів наукових досліджень;
- оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- прийняття рішень про подання наукових робіт, підручників монографій на заслугах державних і міжнародних премій;
- рекомендація або підтримка кандидатур на обрання членами-кореспондентами, заслуженими державних, суспільних і міжнародних академій;
- прийняття рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, старшого наукового співробітника, почесних наукових ступенів і звань;
- ухвалення рішення про присвоєння у встановленому порядку почесних звань наук Honoris Causa та Почесного професора Університету, а також інших почесних звань.

Вченій раді Університету розглядається інші питання діяльності Університету згідно до Статуту.

Вченій раді Університету скликається ректором в міру необхідності, але не рідше двічі на місяць.

Вченій раді Університету очолює її голова — ректор. До складу Вченої ради Університету входять за посадами проректори, декани, головний бухгалтер, керівники відомств, самоврядування Університету, а також виборні представники, які представляють педагогічних працівників і обираються з числа завідуючих кафедрами, кураторів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі, відповідно до квот, визначених у Статуті. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають бути науково-педагогічні працівники Університету.

Виборні представники обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами та розпорядженнями Університету, які є обов'язкові до виконання.

5. Органи громадського самоврядування

5.1 Колегіальним органом громадського самоврядування Університету є збори трудового колективу.

В колегіальному органі громадського самоврядування повинно бути представлено 75% працівників вищого навчального закладу, з яких 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу становлять педагогічні або науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік. Право скликання зборів має ректор, який і організовує їх проведення та головує на засіданні.

5.2 Загальні збори виконують такі функції:

- розглядають кандидатуру претендента на посаду ректора Університету і подають її пропозицію відстороненому членіку або уповноваженому ним органу;
- післячно заслуховують звіт ректора Університету та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Університету;
- затверджують положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають інші питання діяльності Університету.

5.3 Органом громадського самоврядування факультету в Університеті є збори трудового колективу факультету.

Загальні збори трудового колективу факультету скликаються не рідше ніж один раз на рік. Право скликання народних зборів має декан факультету, який і організовує їх проведення та головує на засіданні.

Загальні збори трудового колективу факультету повинні включати всі групи працівників факультету. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) цього органу становлять педагогічні та науково-педагогічні працівники факультету.

5.4 Загальні збори факультету виконують такі функції:

- дають оцінку діяльності керівника факультету;
- затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- вносять пропозиції ректору про відкликання з посади декана факультету;

- обирають виборних представників до Вченої ради факультету;
- обирають кандидатури до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;
- обирають кандидатури до Вченої ради Університету.

5.5. В Університеті створюються і діють органи студентського самоврядування у формі старостату. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.6. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори студентів Університету. Вони скликаються не рідше ніж один раз на рік. Право скликання загальних зборів студентів має старостат на чолі з деканом факультету.

В органі студентського самоврядування повинні бути представлені всі групи і курси студентів факультету.

Тільки Загальні збори студентів мають право:

- ухвалювати Положення про студентське самоврядування;
- обирати виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- визначати структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5.7. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

6. Організація навчально-виховного процесу

6.1 Навчально-виховний процес в Університеті - це система організаційних та дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіта та виховання фахівців відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Національної доктрини розвитку освіти", стандартів вищої освіти Положення "Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах".

6.2 Навчально-виховний процес в Університеті здійснюється на принципах демократії і гуманізму, спільної діяльності професорсько-викладацького складу і студентів та включає теоретичне і практичне навчання, самостійну роботу, а також різні види контролю знань та навичок.

6.3 Навчально-виховний процес забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій, технічній та інших сферах необхідних для опанування обраною спеціальністю;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

6.4 Підготовка фахівців здійснюється відповідно до стандартів вищої освіти та стандартів Університету. Нормативний термін та нормативну частину змісту навчання за певним напрямом або спеціальністю визначають освітньо-професійні програми відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.

6.5 Організацію навчального процесу регламентують навчальні плани з кожної спеціальності. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та термін їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень формованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерій успішності навчання та способи діагностики успішності навчання.

Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються структурними підрозділами Університету на підставі освітньо-професійних програм підготовки фахівців

та затверджуються ректором Університету. Навчальний план містить нормативні і вибіркові навчальні дисципліни.

Нормативні навчальні дисципліни встановлюються освітньо-професійною програмою. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Університету.

Вибіркові навчальні дисципліни встановлюються Університетом і вводяться для задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб особи, ефективного використання можливостей і традицій Університету, регіональних потреб тощо.

Місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань, умінь і навичок визначаються навчальною програмою дисципліни. Навчальна програма вибіркової дисципліни розробляється відповідними кафедрами Університету.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

Навчання студентів здійснюється за індивідуальним навчальним планом, який складається на підставі робочого навчального плану і містить усі нормативні навчальні дисципліни, частину вибіркових навчальних дисциплін, вибраних студентом з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки. Індивідуальний навчальний план складається на семестр і затверджується деканом факультету.

Університет визначає спеціалізації за спеціальностями, за якими здійснюється підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів. Зміст варіативних частин освітньо-професійних характеристик випускників Університету, освітньо-професійних програм підготовки та засобів діагностики якості вищої освіти, навчальних планів, програм навчальних дисциплін визначається Університетом у межах структур та форм, встановлених Міністерством освіти і науки України.

6.6. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами: денна (очна); заочна, дистанційна, екстернатна.

Форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня.

Екстернатна форма навчання - особлива форма навчання, що передбачає самостійне вивчення навчальних дисциплін, складання в Університеті заліків, іспитів та проходження інших форм підсумкового контролю, передбачених навчальним планом.

6.7 Навчальний процес в Університеті здійснюється у таких формах: навчальні заняття; самостійна робота; індивідуальні заняття; практична підготовка; контрольні заходи.

6.8 Основними видами навчальних занять в Університеті є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське заняття; індивідуальне заняття; консультація. Університетом може бути встановлено інші види навчальних занять.

6.9. Індивідуальні навчальні заняття організовуються за окремим графіком з урахуванням індивідуального навчального плану студента.

6.10. Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і становить від одної третьої до двох третіх загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

6.11. Практична підготовка студентів Університету є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Практична підготовка проводиться на підприємствах, в організаціях, установах, фірмах під організаційно-методичним керівництвом викладачів Університету та спеціалістів даного фаху підприємств, установ тощо, які є базами професійних практик. Строки практичної підготовки та терміни проведення визначаються навчальним планом.

Організація практичної підготовки регламентується Положенням затвердженим ректором.

6.12. Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи;
- атестації з усіх дисциплін, які проводяться в семестрі на основі поточної успішності студентів. Результати атестацій враховуються при виставленні підсумкової семестрової оцінки;

- підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах.

Університетом використовується модульна та інші форми підсумкового контролю.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільний оцінок, відраховуються з Університету. Студентам, які одержали дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку навчального семестру. Повторне складання іспитів допускається не більше двох разів зожної дисципліни: один раз - викладачу, другий - комісії, яка створюється деканом факультету. Студенти, які не з'явилися на іспит без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Студент, який був відрахований з Університету за невиконання своїх обов'язків, рішенням приймальної комісії може поновлюватися на навчання.

6.13. Державна атестація студента здійснюється державною екзаменаційною комісією з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Державні іспити або захист дипломних проектів (робіт) проводиться на відкритому засіданні державної екзаменаційної комісії при обов'язковій присутності голови комісії. До складу державної екзаменаційної комісії Університету входять: ректор або проректор, декан факультету або його заступник, завідувачі кафедр, якщо вони є фахівцями з даної спеціальності; викладачі, які формують профіль підготовки фахівців; керівники дипломних проектів (робіт). До складу комісії можуть входити представники трудових колективів, які замовляли спеціалістів.

Персональний склад членів державної комісії і екзаменаторів затверджується ректором Університету не пізніше як за місяць до початку роботи державної комісії.

До складання державних іспитів та до захисту дипломних проектів (робіт) допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Результати захисту дипломного проекту (роботи) та складання державних іспитів визначаються оцінками "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно".

Студенту, який склав державні іспити, захистив дипломний проект (роботу), відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційного рівня певної спеціальності видається диплом державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки "відмінно" не менше як із 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки "добре", склав

закінчивши навчання з оцінкою "відмінно", захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою "відмінно", а

також виявив себе в науковій роботі, що підтверджується рекомендацією кафедри, надастися диплом з відзнакою.

Студент, який не склав державний іспит або не захистив дипломний проект (роботу), відраховується з Університету і допускається до повторного складання державних іспитів чи захисту дипломного проекту (роботи) наказом ректора Університету протягом трьох років після закінчення навчання.

Державна атестація студента здійснюється державною екзаменаційною комісією з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Державні іспити або захист дипломних проектів (робіт) проводиться на відкритому засіданні державної екзаменаційної комісії при обов'язковій присутності голови комісії (ректора).

7. Наукова діяльність в Університеті

7.1. Наукова діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

7.2. Наукова діяльність Університету забезпечується через:

- органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення і широкотягнення нових конкурентоспроможних технологій, техніки та матеріалів;
- створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;
- розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок, у тому числі створення навчально-науково-виробничих об'єднань і комплексів, базових кафедр, науково-навчальних центрів міністерствами, підприємствами та організаціями для проведення науково-дослідної роботи;
- безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться у вищому навчальному закладі;
- планування проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- за участі працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ і організацій:
- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу.

7.3. Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті проводиться і фінансується відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту" та "Про наукову і науково-технічну діяльність".

7.4. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися наукові, педагогічні і науково-педагогічні працівники, інші працівники, особи, які навчаються у вищому навчальному закладі, а також фахівці інших організацій.

7.5. Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті може також здійснюватися на підставі договору.

7.6. Університет здійснює поточне та перспективне планування наукової і науково-технічної діяльності.

7.7. Організація наукової діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів в Університеті покладається на проректора з науково-дослідної роботи.

8. Міжнародні зв'язки і зовнішньоекономічна діяльність Університету

8.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу.

8.2. Головними напрямами міжнародного співробітництва в Університеті є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- відрядження за кордон науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих логоворів Університету з іноземними партнерами.

8.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб;
- створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;
- навчання іноземних студентів, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- організація фахової підготовки і стажування студентів;
- виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;

- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, виставок тощо;
 - спільне видання наукових статей, методичних розробок, книг та інших типів видань;
- здійснення експертних операцій за результатами науково-технічної, виробничої, комерційної діяльності вищого навчального закладу та імпортних операцій для наукової, науково-технічної, навчальної і комерційної діяльності вищого навчального закладу;
 - здійснення взаємного обміну науково-технічною інформацією, використання поєднаних міждержавних інформаційних фондів, банків даних;
 - участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій та союзів на правах їх членів;
 - здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

8.4. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються вищим навчальним закладом для забезпечення виконання статутних завдань.

9. Майно та кошти, а також порядок звітності і контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності Університету

9.1. За Університетом з метою забезпечення його діяльності, передбаченої цим статутом закріплюються на праві власності та правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

Майно, що закріплене за університетом, а також доходи від використання цього майна належать Університету на праві приватної власності.

Статутний капітал власниками (учасниками) сформований повністю.

9.1.1. Майно Університету, що забезпечує його статутну діяльність може бути предметом застави.

9.1.2. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту» та «Про вищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників вищого навчального закладу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників з суміщенням посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор.

9.1.3. Фінансування діяльності Університету здійснюється його власниками (учасниками).

Джерелами формування майна і фінансування Університету є:

- кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищенні кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

- кошти, одержані за науково-дослідні, науково-технічні роботи, виконані вищим навчальним закладом за договорами з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;

- грошові і матеріальні внески власників (учасників);

- дивіденди від цінних паперів;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

- кошти, отримані від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України.

9.1.4. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безноворотної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, вищому навчальному закладу для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не можуть вважатися прибутком і не оподатковуватись.

9.1.5. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Університету та спрямовуються на забезпечення його статутної діяльності.

9.2. Університет, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до органів державної виконавчої влади.

9.2.1. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

9.2.2. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.2.3. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.2.4. Інститути, коледжі, технікуми (училища) та інші відокремлені підрозділи, які входять в структуру Університету самостійно здійснюють оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, ведуть статистичну звітність згідно з установленими нормами, подаючи її в установленому порядку до Університету.

10. Порядок внесення змін до статуту Університету

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету вносяться Загальними зборами власників (учасників) згідно вимог чинного законодавства.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

11. Концепція освітньої діяльності Університету

11.1. Освітня діяльність Університету ґрунтуються на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту". Державній національній програм - "Освіта"("Україна ХХІ століття").

11.2. Івано-Франківська область в своєму соціально-економічному розвитку є специфічною. Вона має достатню природно-ресурсну базу і відповідний економічний потенціал для перспективного розвитку цього регіону. Домінуючими напрямами перспективи розвитку регіону є провідні його галузі: лісова і деревообробна промисловість, нафтогазова та хімічна промисловість, оздоровчий комплекс і туризм, агропромисловий комплекс, промисловість непродовольчих товарів. Перспективний розвиток цих галузей здійснюватиметься за рахунок створення значної кількості малих і середніх підприємств.

Однак найбільшою є потреба фахівців з напрямків „Право“ „Економіки“ та „Будівництва“. Про це свідчать отримані замовлення від Спархіальних управлінь різних конфесій, а також Головного управління юстиції та Державної виконавчої служби. Що ж до сфери будівництва – замовником виступатиме Івано-Франківський комбінат „Промбуд“ та обласне управління архітектури і містобудування.

12. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з чинним законодавством.

12.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Загальними зборами власників (учасників). Порядок і строки проведення ліквідації, також строк для заяви претензій кредиторам визначає власник.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його власникам (учасникам).

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з вищим навчальним закладом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

12.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства, а студенти продовжують навчання згідно законодавства України про освіту.

