

**«Затверджую»:**  
**Голова Вченої ради,**  
**ректор університету**  
**А. І. Луцький**

---

**«25» вересня 2014 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ**  
**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПРАВА**  
**ІМЕНІ КОРОЛЯ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Вчена рада є колегіальним органом Івано-Франківського університету права імені Короля Данила Галицького (далі – Університет), утворюється строком на п'ять років з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради згідно з п. 1 ст. 36 Закону України «Про вищу освіту»;

1.2. У своїй роботі Вчена рада Університету керується Законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту Івано-Франківської обласної державної адміністрації, Управління освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, Статутом Університету і цим Положенням, а також іншими чинними нормативно-правовими актами.

## II. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Головою Вченої ради Університету є ректор, а за його відсутності головує проректор, який виконує обов'язки ректора.

2.2. Секретарем Вченої ради є вчений секретар Університету.

2.3. До складу Вченої ради входять за посадами: проректори, декани факультетів, директор коледжу, вчений секретар, головний бухгалтер, директор бібліотеки, голова студентської ради, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук; виборні представники, які репрезентують інших працівників вищого навчального закладу і працюють у ньому на постійній основі; представники органів студентського самоврядування Університету.

При цьому не менше 75% загальної кількості складу Вченої ради мають становити наукові, науково-педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше як 10% – виборні представники з числа студентів, які навчаються у вищому навчальному закладі.

2.4. Виборні представники до складу Вченої ради обираються Зборами трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів, які навчаються в Університеті, – вищим органом студентського самоврядування Університету – Студентською радою Університету.

2.5. Персональний склад Вченої ради затверджується наказом ректора.

### III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

До компетенції Вченої ради Університету належить прийняття рішень щодо:

- 3.1. Визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 3.2. Схвалення Концепції розвитку Університету, програми заходів на її реалізацію.
- 3.3. Подання на розгляд Зборів трудового колективу проекту Статуту Університету, а також рішень про внесення змін і доповнень до нього;
- 3.4. Затвердження загальноуніверситетських положень, внесення до них змін та прийняття нових редакцій;
- 3.5. Ухвалення фінансових планів і звітів; Плану роботи Університету; Тематичного плану видань; Плану стажування науково-педагогічних та наукових працівників і його виконання; рішень та інших матеріалів;
- 3.6. Визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 3.7. Ухвалення рішення за поданням ректора Університету про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету (факультетів, кафедр, науково-дослідних лабораторій та ін.);
- 3.8. Подання пропозицій ректору щодо призначення та звільнення з посад проректорів, головного бухгалтера, директора бібліотеки;
- 3.9. Обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора коледжу, директора НДІ та інших керівників структурних підрозділів Університету;

- 3.10. Оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів Університету;
- 3.11. Рекомендації кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора та подання відповідних рішень на затвердження до Атестаційної комісії – центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 3.12. Присвоєння почесних звань «Почесний професор Університету», «Почесний доктор Університету (HONORISCAUSA)»;
- 3.13. Затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 3.14. Ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях;
- 3.15. Затвердження зразка та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, «Положення про процедуру та підстави для його видачі випускникам», а також зразки, порядок виготовлення, процедуру та підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 3.16. Визначення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності Університету;
- 3.17. Затвердження результатів конкурсів студентських науково-дослідних робіт і;
- 3.18. Створення в Університеті спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій, відкриття аспірантури, затвердження тем дисертацій, наукових керівників з-поміж числа кандидатів та докторів наук для аспірантів;
- 3.19. Рекомендації до вступу в аспірантуру, зарахування та відрахування з аспірантури відповідно до «Положення про аспірантуру Університету»;
- 3.20. Затвердження звітів аспірантів/докторантів Університету;

- 3.21. Питання стану роботи й розвитку бібліотеки, матеріально-технічного оснащення підрозділів Університету;
- 3.22. Погодження творчої відпустки для завершення роботи над кандидатською та докторською дисертаціями, написання підручників, монографій тощо;
- 3.23. Створення консультативно-дорадчих органів з питань основної діяльності Університету, а також постійних та тимчасових комісій і робочих груп для вивчення й підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради;
- 3.24. Надання рекомендацій щодо друку рукописів монографій, підручників, навчальних та навчально-методичних посібників тощо;
- 3.25. Визначення напрямів і підбиття підсумків інноваційної, міжнародної, соціально-гуманітарної діяльності Університету;
- 3.26. Схвалення рішень про вступ до спілок, асоціацій, інших фахових організацій, у тому числі й міжнародних;
- 3.27. Розгляд інших питань діяльності Університету відповідно до його Статуту.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ**

4.1. Організаційною формою роботи Вченої ради є засідання, які проводяться не рідше, ніж один раз на місяць. Для вирішення нагальних питань проводиться позачергове засідання Вченої ради, яке може бути скликане з ініціативи ректора або ректорату. День проведення засідань Вченої ради визначається Регламентом діяльності Університету;

4.2. Засідання Вченої ради правочинне, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 складу ради, а з питань обрання на посади науково-педагогічних працівників і присвоєння вчених звань – не менше 3/4 її складу. Лічильна комісія для таємного голосування обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування;

4.3. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається вченим секретарем відповідно до Плану роботи Вченої ради на навчальний рік;

4.4. За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно із вченим секретарем;

4.5. Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше семи днів до дня засідання Вченої ради) подання вченому секретареві проектів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль;

4.6. Не пізніше трьох днів до засідання вчений секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою Вченої ради;

4.7. Вчений секретар повідомляє членам Вченої ради та запрошеним про дату, місце, час та порядок денний засідання не пізніше ніж за два дні до його проведення;

4.8. На засіданнях Вченої ради ведеться протокол, який підписується головою Вченої ради та вченим секретарем<sup>4</sup>

4.9. Головуючий на засіданні Вченої ради: – відкриває, закриває засідання Вченої ради; – виносить на обговорення проекти рішень; – організовує розгляд питань; – надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного

промовця; – робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити;

4.10. Вчений секретар організує роботу Вченої ради і забезпечує оформлення її рішень; бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них; готує атестаційні документи щодо присвоєння вчених звань;

4.11. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби, таємним голосуванням у встановленому порядку. Рішення вводяться в дію наказами ректора Університету;

4.12. Виконання рішень Вченої ради покладається на керівників структурних підрозділів Університету, якщо інше не передбачено рішеннями ради;

4.13. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, на ректора, проректора з наукової роботи та інших проректорів відповідно до їх функціональних обов'язків, вченого секретаря Університету;

4.14. Рішення Вченої ради розпорядчого характеру вводяться в дію наказами та розпорядженнями ректора Університету і є обов'язковими для виконання всіма, хто працює та навчається в Університеті.